

Conseil municipal : mode d'emploi

Par Joël CLÉREMBAUX

Consultant auprès de collectivités territoriales

territorial éditions

Avertissement de l'éditeur :

La lecture de cet ouvrage ne peut en aucun cas dispenser le lecteur de recourir à un professionnel du droit.

Nous sommes vigilants concernant les autorisations de reproduction et indiquons systématiquement les sources des schémas, images, tableaux, etc. repris dans nos classeurs.

Pour toute demande de modification, mise à jour ou suppression d'un élément au sein de cet ouvrage, merci de contacter :
nathalie.marion@territorial.fr.

Ce livre ne peut être reproduit ni utilisé à des fins d'entraînement de systèmes d'intelligence artificielle. La fouille de textes et de données est interdite conformément à l'article 4(3) de la Directive (UE) 2019/790.

 <p>DANGER LE PHOTOCOPIAGE TUE LE LIVRE</p>	<p>Il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement la présente publication sans autorisation du Centre Français d'exploitation du droit de Copie. CFC 20, rue des Grands-Augustins 75006 Paris. Tél. : 01 44 07 47 70</p>
---	---



Sommaire

Partie 1

La préparation de la séance

I • La périodicité des réunions

Préambule

A - La périodicité trimestrielle

B - Les réunions contraintes

C - Le refus du maire de réunir l'assemblée

II • Les compétences du maire et du conseil municipal

Préambule

A - La notion d'affaires locales

1. *Lexigence d'un intérêt public*
2. *Lexigence d'une réponse à un besoin*
3. *Lexigence d'une neutralité de l'intervention*
4. *La légalité des subventions aux associations*

B - Les attributions du conseil municipal

1. *La suppression de la clause de compétence générale des départements et des régions*
2. *Les compétences générales du conseil municipal*
3. *Les compétences d'attribution*
4. *Les délégations de compétences de l'État aux collectivités*
5. *Les expérimentations*

C - Les attributions du maire

1. *Les attributions exercées au nom de l'État*
2. *Les attributions exercées au nom de la commune*
3. *Les attributions déléguées par le conseil municipal*
4. *Les compétences non déléguables*
5. *Les règles relatives à la délégation*
6. *Les compétences relevant des différents ministères*
7. *Les signes distinctifs*

D - Les délégations de fonction aux adjoints

1. *Nombre d'adjoints*
2. *Les délégations de fonctions*
3. *Procédures de délégations*
4. *Exercice de la délégation*
5. *Retrait de délégation*

E - Les délégations de signature

1. *Les délégations générales*
2. *Les délégations spécifiques*
3. *Les conséquences juridiques de la délégation de signature*

F - Le recours au référendum

1. *La procédure*
2. *Les référendums illégaux*
3. *La décision du conseil municipal*

4. *Les détournements de procédure*
5. *Le référendum départemental ou régional*

G - Le droit de pétition

1. *Les conditions de la pétition*
2. *La décision de l'assemblée délibérante*
3. *La contestation de la pétition*
4. *L'organisation du scrutin*

H - L'utilité municipale et l'excès de pouvoir

I - Le maire et les adjoints : OPJ et OEC

1. *Les officiers de police judiciaire*
2. *Les officiers d'état civil*

J - Les chartes de déontologie et de respect des droits des élus d'opposition

1. *La charte de respect de la démocratie locale*
2. *Les engagements de l'élu local*
3. *Les conditions d'exercice du mandat*

K - Les déclarations d'intérêts

1. *Les personnes concernées*
2. *Le contenu de la déclaration*
3. *Une possible extension du dispositif*

L - Infractions et fautes de gestion

M - La responsabilité pénale des élus

1. *La prise illégale d'intérêt*
2. *Le délit de favoritisme*
3. *L'avantage injustifié*

III • Les commissions municipales

Préambule

A - Les commissions municipales proprement dites

1. *La composition des commissions*
2. *La durée de vie des commissions*
3. *Le rôle des commissions*
4. *Le fonctionnement des commissions*
5. *Les commissions et le règlement intérieur*

B - Les comités consultatifs

C - Les « conseillers associés »

D - Les « conseils d'administration »

E - Les conseils de quartier

F - Les missions d'information et d'évaluation

G - Les consultations ouvertes sur Internet

H - Les conseils citoyens

1. *La procédure de création*
2. *Le rôle et le fonctionnement des conseils citoyens*
3. *Les acteurs nationaux*
4. *Les pouvoirs du conseil citoyen*

I - Les autres formes de consultation

1. *Les votations citoyennes*
2. *Le conseil consultatif*

IV • Les groupes d'élus

Préambule

A - Le maintien de l'illégalité des subventions aux groupes d'élus

B - Le champ d'application de la loi

C - La constitution des groupes d'élus

D - Le plafonnement des dépenses de fonctionnement

E - L'énumération des dépenses de matériel

F - La validation des actes antérieurs

G - Le fonctionnement des groupes

H - L'expression des conseillers n'appartenant pas à la majorité

- 1. La notion de « conseiller n'appartenant pas à la majorité »*
- 2. Le refus de publication*
- 3. Bénéficiaires du droit d'expression*
- 4. Supports concernés*
- 5. Le contenu du droit d'expression*

I - Moyens mis à la disposition des conseillers n'appartenant pas à la majorité

- 1. Le prêt d'un local*
- 2. Le délai de mise à disposition*
- 3. Les conditions de la mise à disposition*
- 4. Les autres moyens matériels*
- 5. Les règles du respect de l'opposition*

V • L'information des conseillers

Préambule

A - L'accès aux documents administratifs

- 1. Documents communicables*
- 2. Documents non communicables*
- 3. Modes d'accès*
- 4. La communication des actes transmissibles*
- 5. La communication des documents détenus par le comptable*
- 6. La communication de documents entre autorités administratives*
- 7. La communication par extraction des bases de données*

B - Les documents relatifs aux projets de délibérations

- 1. Documents préparatoires*
- 2. La consultation des documents*
- 3. L'objectivité de l'information*
- 4. Les délais d'accès à l'information*

VI • La convocation

A - Les règles de la convocation

- 1. La forme de la convocation*
- 2. Le contenu de la convocation*
- 3. Les destinataires de la convocation*
- 4. L'auteur de la convocation*
- 5. La publicité de la convocation*
- 6. La sanction des irrégularités*
- 7. L'annulation de la convocation*

B - La périodicité des séances

1. *Les réunions à l'initiative du maire*
2. *Les réunions à l'initiative des tiers*

C - Le lieu, la date et l'heure de la réunion

1. *Le lieu de la réunion*
2. *La date et l'heure de la réunion*

D - La question des délais de convocation

1. *Les délais proprement dits*
2. *La notification de la convocation*
3. *L'urgence*

VII • L'ordre du jour et la note de synthèse

A - L'ordre du jour

1. *Les éléments constitutifs de l'ordre du jour*
2. *Le caractère limitatif de l'ordre du jour*
3. *Le niveau de précision de l'ordre du jour*
4. *L'inscription obligatoire d'une affaire*
5. *Les contrats*
6. *L'affichage*

B - La note explicative de synthèse

1. *La note de synthèse et les documents explicatifs*
2. *Le contenu de la note de synthèse*

VIII • Le règlement intérieur

A - L'obligation d'édicter un règlement intérieur

B - La nature juridique du règlement intérieur

C - Le contenu du règlement intérieur

1. *Les dispositions obligatoires et légales*
2. *Les dispositions illégales*
3. *La caducité du règlement intérieur*

Partie 2

Le déroulement de la séance

I • La publicité des séances

Préambule

A - Le principe : la publicité de la séance

1. *L'accès à la salle de réunion*
2. *L'enregistrement des débats*
3. *La participation des personnes étrangères à l'assemblée*
4. *L'heure et le jour de la réunion de l'assemblée*
5. *Le lieu de la réunion*

B - L'exception : le huis clos

1. *Les cas où le huis clos peut être prononcé*
2. *La décision de siéger à huis clos*
3. *Les conséquences sur le registre des délibérations et le compte rendu*

II • La durée de la séance

Préambule

A - La durée « raisonnable » de la séance

B - Le renvoi à une séance ultérieure

III • La présidence de l'assemblée

Préambule

A - Le cas de la délibération adoptant le compte administratif

B - La maîtrise de l'ordre du jour

IV • Le secrétariat

Préambule

A - La nomination du secrétaire de séance

B - Une formalité non substantielle

V • Le vote

A - Les règles du scrutin

B - Scrutin public, scrutin secret

- 1. Les cas de recours au scrutin secret*
- 2. La demande de scrutin secret*
- 3. Le cas du partage des voix*
- 4. Le sens du vote*

C - La formalité du vote

- 1. Le vote public*
- 2. Le vote électronique*

D - Les conseillers intéressés à l'affaire

- 1. Les prescriptions du juge administratif*
- 2. Les dispositions du Code pénal*
- 3. Les situations d'intéressement*

E - Le vote par procuration

F - La transmission de la procuration

G - La notion d'unanimité

H - Le quorum

- 1. La composition du conseil municipal*
- 2. La participation de personnes étrangères au conseil*
- 3. Les règles de quorum*
- 4. Un ou plusieurs conseillers quittent la séance*
- 5. La notion de « membre en exercice »*
- 6. La notion de « conseil municipal complet »*

VI • Les votes du budget et du compte financier unique

A - Le vote du budget

- 1. Le débat d'orientation budgétaire*
- 2. La date d'adoption du budget*
- 3. Les modalités de vote*

B - Le compte financier unique

1. *Le vote du compte financier unique*
2. *Le retrait du maire*
3. *Le scrutin*

VII • Les propositions

Préambule

A - Les propositions proprement dites

B - Les amendements

C - Les questions orales

D - Les vœux

1. *L'inscription d'un vœu à l'ordre du jour*
2. *Les vœux « politiques »*
3. *Vœu et délibération*

E - Deuxième délibération sur une même affaire

F - Le vote d'une motion sur une question à l'étude

G - Le retrait d'une délibération

H - L'expression des conseillers

1. *La limitation du temps de parole*
2. *Un droit non réservé aux groupes*
3. *Le nombre de questions orales*
4. *Les langues régionales*

VIII • La police de l'assemblée

Préambule

A - Le pouvoir d'expulsion

B - Les crimes et délits

C - L'enregistrement des séances

D - Mesures de police diverses

1. *L'usage du téléphone*
2. *Le port de signes politiques ou religieux*

Partie 3

Les formalités postérieures à la séance

I • Le procès-verbal de la séance et la liste des délibérations

A - Le compte rendu de la séance

1. *Compte rendu et procès-verbal*
2. *Le contenu du procès-verbal*

B - La liste des délibérations

C - La publication de la liste des délibérations

1. *Affichage sur support papier*
2. *La publication sur le site Internet*

II • Les délibérations et le registre

A - La publicité des délibérations

B - Le contenu des délibérations

- 1. Les mentions de la délibération*
- 2. Les erreurs matérielles*
- 3. Les retranscriptions*
- 4. La signature des délibérations*
- 5. Les irrégularités*

C - La communication du registre

III • Le contrôle de la légalité

Préambule

A - Les actes transmissibles

- 1. Les actes soumis à l'obligation de transmission*
- 2. Les actes non soumis à l'obligation de transmission*

B - La certification du caractère exécutoire

C - La transmission des actes

- 1. Le délai de transmission*
- 2. La transmission par voie électronique*

D - La sanction de la non-transmission de la délibération

E - L'affichage

- 1. L'obligation de publication*
- 2. La preuve de la publication*

IV • Le contentieux des délibérations

Préambule

A - Cas d'ouverture des recours pour excès de pouvoir

- 1. L'incompétence de l'auteur de l'acte*
- 2. Les vices de forme et de procédure*
- 3. La violation de la loi*
- 4. Le détournement de pouvoir*
- 5. Le détournement de procédure*

B - Les modalités de recours

- 1. La médiation*
- 2. La demande de prise de position formelle*
- 3. Le recours contentieux*

C - Les actes prioritaires soumis au contrôle de légalité

- 1. Les niveaux de la stratégie du contrôle de légalité*
- 2. Les moyens mis en œuvre*

V • Le recueil des actes administratifs

Préambule

A - La publicité des actes administratifs

- 1. Les effets de la publicité des actes*
- 2. La certification du caractère exécutoire de l'acte*
- 3. Les modalités de la publicité des actes*

B - La suppression du recueil des actes administratifs

Partie 4

La vie de l'assemblée délibérante

I • Les élections municipales

A - Les modes de scrutin

1. Les opérations préparatoires au scrutin
2. Population et nombre de conseillers
3. Modalités du scrutin
4. Exemples de calcul de répartition des sièges
5. Les conseillers communautaires

B - Candidatures et campagne électorale

1. Les candidatures
2. La campagne électorale

C - Le scrutin

1. Le vote
2. La clôture du scrutin
3. Les opérations de dépouillement
4. Établissement du procès-verbal
5. Proclamation des résultats

D - Le contentieux des élections

1. Les compétences du juge administratif et du juge judiciaire
2. La procédure de recours contentieux (à venir lors d'une prochaine mise à jour)

E - L'organisation d'élections primaires par les partis politiques

1. La communication des listes électorales
2. La mise à disposition de locaux, de matériel de vote et de personnel communal

II • L'installation du nouveau conseil

Préambule

A - La première réunion de l'assemblée

1. L'ordre du jour
2. Les règles de quorum

B - L'élection du maire et des adjoints

1. L'organisation de la séance
2. L'élection du maire
3. L'élection des adjoints
4. Les recours

C - Les inéligibilités et incompatibilités

1. Les inéligibilités
2. Les incompatibilités

D - Le renouvellement de l'assemblée et le vote du budget

1. Le vote du budget
2. Le vote du budget d'un établissement public de coopération intercommunale
3. L'adoption du compte administratif
4. Le débat d'orientations budgétaires
5. La gestion des affaires courantes

E - Les mesures à prendre consécutivement à un renouvellement de l'assemblée

1. *Les mesures infracommunales*
2. *La désignation des délégués dans les organismes extérieurs*
3. *Les dispositions concernant les élus*

F - Les relations avec l'EPCI

1. *Le pacte de gouvernance*
2. *La conférence des maires*
3. *La conférence métropolitaine de Lyon*
4. *L'information des conseillers municipaux non conseillers communautaires*

III • Les interruptions de mandat

Préambule

A - L'annulation de l'élection

B - La dissolution du conseil municipal

1. *La procédure*
2. *Les motifs de la dissolution*
3. *Les conséquences*
4. *La délégation spéciale*

C - La démission volontaire

1. *La démission d'un conseiller municipal*
2. *La démission du maire ou d'un adjoint*

D - La suspension et la révocation

1. *Les motifs*
2. *La procédure de révocation*
3. *Les conséquences*

E - La démission d'office

1. *L'inéligibilité ou l'incompatibilité*
2. *L'inéligibilité consécutive à une condamnation pénale*
3. *Le manquement aux règles relatives aux comptes de campagne*
4. *Refus d'accomplir une fonction dévolue par la loi*

IV • Les élections partielles

A - L'organisation d'élections partielles

1. *Élections partielles obligatoires*
2. *Élections partielles facultatives*

B - La convocation des électeurs

1. *Les délais de convocation*
2. *L'arrêté de convocation*

Annexes

Annexe I

Règlement intérieur d'une commune de 5 000 habitants

Annexe II

Règlement intérieur d'une commune de 78 000 habitants

Annexe III

Répartition des compétences

