

# Les contrats des collectivités locales

– Conseils, typologie, modèles –

**Par Philippe SCHMIDT**

Avocat au barreau de Lyon,

**et Laure THIERRY**

Avocat au barreau des Hauts-de-Seine

**territorial** *éditions*

**Avertissement de l'éditeur :**

La lecture de cet ouvrage ne peut en aucun cas dispenser le lecteur de recourir à un professionnel du droit.

Nous sommes vigilants concernant les autorisations de reproduction et indiquons systématiquement les sources des schémas, images, tableaux, etc. repris dans nos classeurs.

Pour toute demande de modification, mise à jour ou suppression d'un élément au sein de cet ouvrage, merci de contacter :  
[nathalie.marion@territorial.fr](mailto:nathalie.marion@territorial.fr).

 <p><b>DANGER</b> LE PHOTOCOPIAGE TUE LE LIVRE</p>	<p>Il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement la présente publication sans autorisation du Centre Français d'exploitation du droit de Copie.</p> <p><b>CFC</b> 20, rue des Grands-Augustins 75006 Paris. Tél. : 01 44 07 47 70</p>
---	--



# Sommaire

## Note aux lecteurs

## Introduction *La qualification des contrats*

---

### **A - Les contrats exorbitants du droit commun**

### **B - Les contrats liés à l'exécution d'une mission de service public**

### **C - Les contrats administratifs par détermination de la loi**

1. Les contrats portant occupation du domaine public
2. Les contrats ayant pour objet l'exécution de travaux publics
3. Les marchés publics

## 1. Principes généraux

---

### **I • La conclusion des contrats**

#### **A - La protection du consentement du contractant public**

1. Les règles de capacité
2. Le choix du cocontractant

#### **B - La conformité du contrat aux règles impératives (l'ordre public contractuel)**

1. Les règles de droit commun
2. Les règles de la gestion locale
3. La durée des contrats

#### **C - La forme des contrats publics**

1. L'écrit, condition de validité du contrat
2. L'écrit, un incontournable
3. L'écrit comme moyen de preuve

#### **D - Le contentieux préalable à la signature du contrat (de la commande publique) : le référé précontractuel**

1. Les conditions relatives au requérant
2. Les manquements aux obligations de publicité et de mise en concurrence
3. Les pouvoirs du juge

#### **E - Les contentieux de la validité des contrats**

1. Contestation de la validité du contrat par les parties
2. Substitution du contribuable à la commune
3. Contestation de validité du contrat par les tiers

#### **F - La gestion des conséquences de l'anéantissement du contrat**

1. Effet de l'anéantissement du contrat sur les responsabilités
2. Effet de l'anéantissement du contrat sur les paiements
3. Le recours à la transaction

### **II • L'effet des contrats, responsabilités**

#### **A - La force obligatoire du contrat**

1. Le contenu obligatoire du contrat
2. La force obligatoire entre les parties
3. L'opposabilité du contrat aux tiers

## **B - L'effet relatif des contrats**

1. *La stipulation pour autrui*
2. *les clauses réglementaires*

## **C - Les sanctions des fautes contractuelles**

1. *Diversité des sanctions selon la nature du contrat*
2. *L'indemnisation du préjudice résultant de l'inexécution contractuelle*
3. *La résiliation du contrat pour faute*

# **III - L'évolution du contrat**

## **Préambule**

### **A - Particularismes de la mutabilité des contrats administratifs**

1. *Les pouvoirs de modification et de résiliation unilatérales pour un motif d'intérêt général*
2. *L'impact des événements extérieurs sur le contrat*
3. *Le fait du prince*

### **B - Les aménagements contractuels de l'évolution du contrat**

1. *Les clauses d'adaptation*
2. *Les avenants*
3. *La cession du contrat*

# **IV - Le contrôle juridictionnel de l'exécution et de l'évolution du contrat**

## **A - Contrats privés**

## **B - Contrats administratifs**

1. *Recours contre les actes d'exécution de la personne publique contractante*
2. *Saisine du juge du contrat par la personne publique contractante*
3. *Recours des tiers contre les mesures d'exécution du contrat administratif*

# **2 bis. Les contrats soumis à des obligations (communautaires et nationales) de publicité et de mise en concurrence**

---

## **I - Principes généraux**

### **Préambule**

### **A - Principes fondamentaux de la commande publique**

1. *Valeur constitutionnelle et vaste champ d'application*
2. *Une portée non absolue*

### **B - Régime des contrôles et sanctions**

1. *La pénalisation*
2. *La responsabilité particulière des ordonnateurs et comptables publics devant la Cour des comptes*
3. *Amélioration de la transparence – Obligations d'information relatives à la conclusion des contrats*
4. *Aménagement contentieux des contrats « à procédure »*

### **C - Les organes de l'achat public**

1. *L'exécutif*
2. *L'assemblée délibérante*
3. *La commission (d'appel d'offres ou de délégation de service public)*
4. *Le jury*
5. *Le groupement de commandes*

## **II • Les marchés publics**

### **A - Les marchés**

1. Règles communes
2. Présentation des procédures

### **B - Les marchés de partenariat et montages immobiliers répondant à des besoins de la personne publique**

1. Les marchés de partenariat
2. Les contrats à objet immobilier répondant à un besoin de la personne publique

### **C - L'exécution des contrats**

1. Contenu et formalisation du contrat
2. Exécution financière
3. Exécution matérielle
4. Règlement amiable des différends

## **III • Les contrats de l'ordonnance du 29 janvier 2016 (concessions)**

### **A - Identification des concessions**

1. Des caractéristiques communes aux concessions et aux marchés publics
2. Distinction concessions / marchés publics par le critère du « risque d'exploitation »
3. L'objet des concessions : l'exécution de travaux ou la gestion de services assortie du droit d'exploitation

### **B - Passation des concessions**

1. Le socle commun : les règles de passation définies par l'ordonnance et le décret « concessions »
2. La passation de concessions sans publicité et sans mise en concurrence
3. Passation des délégations de service public

### **C - Contenu des concessions**

1. Un objet clairement délimité
2. Les obligations du concessionnaire liées à l'existence d'un service public
3. Durée des concessions

### **D - L'exécution des concessions**

1. Le contrôle de l'autorité concédante
2. Modifications du contrat
3. Fin du contrat

## **IV • De quelques marchés et concessions soumis à des régimes spécifiques**

### **A - Les contrats de mandat**

1. Dispositions communes
2. Règles applicables au mandat emportant maniement de fonds publics
3. Illustrations

### **B - Des concessions particulières**

1. Concessions d'aménagement
2. Les concessions de plage

### I • Les contrats portant sur les biens immobiliers ou mobiliers des personnes publiques

#### A - Acquisition et cession de biens

1. *L'acquisition*
2. *La cession*
3. *L'échange*

#### B - Les contrats portant sur l'utilisation des biens

1. *Utilisation des biens du domaine privé*
2. *Les contrats portant sur l'occupation du domaine public*

### II • La distribution de biens et de services

#### A - La légalité de la distribution de biens et services par une collectivité

#### B - La mise en œuvre des activités de production de biens et services

1. *Dans le secteur concurrentiel, l'interdiction de perturber le libre jeu de la concurrence*
2. *Les contraintes additionnelles propres à certaines activités économiques réglementées*
3. *Soumission des SPIC locaux à un régime spécifique*
4. *Fonctionnement du SPIC*

### III • Les contrats liés à l'interventionnisme économique et social

#### A - Le droit des aides publiques

1. *Le droit communautaire des aides publiques*
2. *Les règles nationales applicables aux aides consenties par les collectivités locales*
3. *Les mesures prises pour faire face à la crise sanitaire (Covid-19)*

#### B - Les collectivités locales et l'économie mixte

1. *Éléments de régime communs*
2. *Les relations avec les SEM*
3. *Les relations avec les SEM à opération unique*
4. *Les relations avec les SPL et SPLA*

#### C - Les contrats passés avec les associations et les organismes à but non lucratif

1. *Contractualisation des subventions versées aux associations*
2. *L'association au service des collectivités*

### IV • Les contrats portant sur les relations avec les agents

#### A - Les contrats de recrutement d'agents

1. *Les contractuels de droit public*
2. *Les emplois particuliers (sous statut public)*
3. *Les contrats spéciaux de droit privé*

#### B - Les contrats de mise à disposition de personnel

1. *La mise à disposition d'agents publics (titulaires ou contractuels)*
2. *La mise à disposition de personnels de droit privé*

#### C - Les contrats portant sur les logements mis à disposition des agents

1. *Attribution des logements de fonction*
2. *Autres logements*

## **4 bis. Documentation complémentaire**

---

### **I • Jurisprudence**

*Ce chapitre sera développé dans le cadre de votre abonnement aux mises à jour*

### **II • Exemples contractuels**

**A - Bail commercial**

**B - Bail professionnel**

**C - Convention d'occupation temporaire du domaine public communal**

**D - Cahier des clauses administratives relatif à une mission de mandat de maîtrise d'ouvrage (articles L.2422-5 et suivants du Code de la commande publique)**



