

Le guide pratique du DST

Sous la direction de Guy BAUSSART

Ingénieur en chef en retraite, ex directeur du service « Aménagement opérationnel »
de la communauté d'agglomération du Pays Voironnais (Isère),
ex DST de Tullins-Fures (Isère)

territorial éditions

Avertissement de l'éditeur :

La lecture de cet ouvrage ne peut en aucun cas dispenser le lecteur de recourir à un professionnel du droit.

Nous sommes vigilants concernant les autorisations de reproduction et indiquons systématiquement les sources des schémas, images, tableaux, etc. repris dans nos classeurs.

Pour toute demande de modification, mise à jour ou suppression d'un élément au sein de cet ouvrage, merci de contacter :
nathalie.marion@territorial.fr.

Ce livre ne peut être reproduit ni utilisé à des fins d'entraînement de systèmes d'intelligence artificielle. La fouille de textes et de données est interdite conformément à l'article 4(3) de la Directive (UE) 2019/790.

 <p>DANGER LE PHOTOCOPIAGE TUE LE LIVRE</p>	<p>Il est interdit de reproduire intégralement ou partiellement la présente publication sans autorisation du Centre Français d'exploitation du droit de Copie. CFC 20, rue des Grands-Augustins 75006 Paris. Tél. : 01 44 07 47 70</p>
---	---



Sommaire

L'équipe éditoriale
Introduction générale

Partie 1

Le rôle d'un DST

I • Le directeur des services techniques

Préambule

A - Les grades

B - Les fonctions

1. *Organisation générale*
2. *Direction des services rattachés à l'aménagement du territoire*

C - Le statut des directeurs généraux et directeurs des services techniques

1. *La définition des emplois fonctionnels*
2. *Les missions des DST et DGST*
3. *L'adéquation entre les grades et les emplois fonctionnels techniques de direction*
4. *Les règles de détachement des fonctionnaires sur les emplois fonctionnels de DGST et de DST*
5. *La rémunération des fonctionnaires détenteurs d'un emploi fonctionnel de DST ou de DGST*
6. *Les avantages en nature pouvant être alloués aux DST et DGST*
7. *Les emplois fonctionnels techniques de direction, ouverts aux agents contractuels*

D - La déontologie applicable aux agents territoriaux

1. *Les contrôles déontologiques*
2. *La déclaration de patrimoine*
3. *La déclaration d'intérêts*
4. *Les droits et obligations des agents territoriaux*
5. *L'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes*
6. *Le dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique*
7. *Les obligations qui s'imposent aux agents territoriaux*
8. *Les différentes positions statutaires*

E - Annexes : Fiches « Carrières »

II • L'organisation de la prise de fonctions

Préambule

A - L'état des lieux

1. *Observation*
2. *Entretiens individuels*
3. *Évaluation de l'activité des services techniques*
4. *Entretiens auprès des autres services*
5. *Commande des élus*

B - Projet de service

1. *Préalable*
2. *Le système de décision*

3. Démarche participative par étapes
4. Thématiques – ateliers participatifs

C - Mise en œuvre

1. Organigramme
2. Processus – méthodologie – démarche qualité
3. Fiches de poste

III • La gestion d'activité

A - Management

1. La coordination des équipes (réunions)
2. Management participatif
3. Délégation des missions

B - Les tableaux de bord

1. Quelques définitions
2. Le rôle des tableaux de bord
3. Évaluer les données existantes
4. Clés pour bâtir des tableaux de bord
5. La boîte à outils des indicateurs des services techniques

IV • L'environnement politique

Préambule

A - Les élus et le DST

1. Le cadre territorial, les élus et les citoyens
2. L'évolution de l'action publique
3. L'intercommunalité
4. Les modes de gestion du service public

B - La gestion urbaine et sociale de proximité (GUSP) et la thématique de l'accessibilité

1. Introduction générale
2. La GUSP : définition, méthode et exemples
3. La thématique de l'accessibilité

C - La maîtrise d'ouvrage et ses règles

1. Les acteurs de la maîtrise d'ouvrage publique
2. Définition et organisation de la maîtrise d'ouvrage publique et ses relations avec la maîtrise d'œuvre privée
3. Les diverses formes d'exercice de la maîtrise d'ouvrage publique
4. Le partenariat public-privé (PPP)
5. L'exercice de la maîtrise d'ouvrage publique
6. Analyse et applications des maîtrises d'ouvrage publiques
7. Méthodologie du choix de la maîtrise d'ouvrage publique

V • Le budget et les marchés publics

A - Le budget

1. Les principes budgétaires et comptables
2. La séparation de l'ordonnateur et du comptable
3. Dépenses d'investissement

B - Les règles des marchés publics

1. Les modalités de l'achat public
2. Les règles des marchés

3. Contrats types : CCAG et CCTG
 4. Passation des marchés publics
 5. Préparer son marché pas à pas
 6. L'exécution des marchés publics
- Ce point sera développé lors d'une prochaine mise à jour.

Liste des abréviations

VI • Les responsables techniques généralistes, cogouvernance des territoires et innovation

Introduction

A - Au niveau mondial : ONU : lignes directrices internationales sur la planification urbaine et territoriale

1. Objectifs ODD 2030
2. Les défis actuels
3. Les lignes directrices de la planification urbaine et territoriale de l'ONU en quelques mots
4. Conclusion

B - Au niveau national

1. CGET : la coconstruction territoriale
2. Au niveau local, la loi Lamy et l'émergence d'un nouvel acteur clé de la société civile

C - Le processus de l'ONU et les « gouttes d'expérience »

Annexes

Annexe 1-II-B-3 – Fiche d'un groupe de travail

Annexe 1-II-C-2-a – Fiche procédure

Annexe 1-III-B-5-d – Fiche indicateur

Annexe 1-IV-B-3 – Les atténuations à la législation d'accessibilité handicapés prévues par l'arrêté du 8 décembre 2014

Annexe 1-IV-C-2-e – Répartition conduite d'opération / maîtrise d'œuvre

Annexe 1-IV-C-5-b – Liste des phases des études préalables

Annexe 1-V-A-4-a (1) – Planning financier

Annexe 1-V-A-4-a (2) – Situation maîtrise d'œuvre

Annexe 1-V-A-4-a (3) – Situation entreprise

Partie 2

L'activité des ST

Introduction

I • L'espace public

Introduction

A - L'espace public

1. Éléments de l'espace public, définitions, réglementation
2. Repères méthodologiques et exemples d'organisation
3. Boîte à outils de gestion et d'entretien des espaces publics
4. Élaborer son plan pluriannuel d'investissement (PPI)

B - Les espaces verts

Introduction

1. *Évolution des espaces verts urbains et de leur gestion de 1950 à nos jours*
2. *La conception durable d'un projet de nature urbaine*

C - La gestion des déchets

1. *Déchets et compétences*
2. *Le tri à la source*
3. *Mode de gestion*
4. *Les déchèteries*
5. *Bilan annuel du service*

D - La propreté

1. *Généralités sur la propreté urbaine*
2. *Le nettoyage manuel*
3. *Le nettoyage mécanique*
4. *Les autres tâches d'un service nettoyage*
5. *Comment analyser la propreté et se comparer*
6. *Comment organiser un service propreté et améliorer les prestations*
7. *La lutte contre les incivilités*

E - Le grand cycle de l'eau

Préambule sur le cycle de l'eau

1. *La Gemapi*
2. *Les eaux souterraines*
3. *Prévention des pollutions diffuses sur les aires d'alimentation de captages d'eau potable*

F - Le petit cycle de l'eau

1. *Le service public de l'eau potable*
2. *Le service public de l'assainissement des eaux usées*
Ce point sera développé lors d'une prochaine mise à jour.
3. *Les eaux pluviales*

G - Approche globale et concertée de la gestion de l'eau

1. *La Gire*
2. *Gestion globale et concertée à l'échelle d'une masse d'eau : exemple du ruisseau du Lerzy situé dans le département de l'Aisne*

H - L'eau et l'environnement naturel, les deux bases de l'ingénierie territoriale

1. *Introduction*
2. *Les trois types d'outils : environnement, eau, urbanisme*
3. *Quelles sont les évolutions en cours ?*

I - Du cycle des déchets à l'économie (perma)circulaire, l'écologie intégrale et la biorégion

1. *Introduction*
2. *Le DST et les déchets : que disent pour l'avenir les lois en vigueur ?*
3. *Les déchets replacés dans le contexte de l'économie (perma)circulaire*
4. *L'économie circulaire replacée dans le contexte de l'écologie intégrale*
5. *Conclusion*

J - La biorégion, une solution d'avenir pour fédérer et décliner les différentes politiques sectorielles sur le territoire - Le rôle du DST

1. *Introduction : l'ingénieur territorial du III^e millénaire*
2. *Une nouvelle science pour un nouveau récit de société*
3. *La boîte à outils pratique biorégionale du DST*

II • Le bâtiment

A - Connaître son patrimoine

1. L'inventaire
2. L'état des lieux
3. La gestion

B - Les travaux dans les bâtiments

1. La réglementation
2. La demande de travaux
3. Les permis de construire

C - La gestion technique des bâtiments

1. Les consommations
2. La gestion des chaufferies

D - Le bilan d'activité

E - La sécurité des bâtiments

1. Les classifications des ERP (établissement recevant du public)
2. La réglementation ERP/incendie
3. Les contrôles réglementaires

III • La nécessaire prise en compte de la Covid-19 dans les missions et activités des services techniques

A - La Covid-19 : Présentation, impacts sur l'organisation d'un service technique et protocoles

1. La Covid-19 et la crise sanitaire de 2020/2021
2. L'incidence de la crise sanitaire liée au Covid-19 sur les services techniques : recommandations pour limiter la propagation du virus

B - Repenser les espaces publics post-Covid comme une infrastructure de santé publique, en réponse aux besoins sociaux et psychologiques

1. Santé et espaces publics, quel est le lien ?
2. Quels changements, vers des pratiques intégrées et collaboratives ?
3. Réduire les inégalités environnementales et sociales : les espaces de nature partagés

Annexes

Annexe 2-I-E-2-c – Critères d'évaluation et classes de fiabilité

Annexe 2-I-E-2-d (1) – Exemple de profil de poste de directeur du service de l'eau

Annexe 2-I-E-2-d (2) – Exemple de procédure d'intervention/consignes pour des travaux à proximité des engins de terrassement

Annexe 2-I-H-2-d (2) – Fiches de coûts moyens d'aménagements liés à l'eau

Annexe 2-I-H-3-b – Les conséquences du changement climatique pour la biodiversité sur les territoires de façon pratique

Annexe 2-I-I-2-d – Sigles et acronymes utilisés en matière de déchets

Annexe 2-II-A-1 – Fiche patrimoine

Annexe 2-II-A-2 – Plan pluriannuel d'investissement

Annexe 2-II-A-3-a (1) – Plan pluriannuel d'entretien

Annexe 2-II-A-3-a (2) – Fiches inspection

Annexe 2-II-A-3-a (3) – Rapports d'inspection

Annexe 2-II-E – Calcul des effectifs dans un ERP

Partie 3

Les moyens généraux

Introduction

I • Les agents composant la DST

A - Les grades et les fonctions

1. *Catégorie B : le technicien territorial*
2. *Catégorie C : l'agent de maîtrise*
3. *Catégorie C : l'adjoint technique*

B - Les habilitations

II • Les conditions de travail

A - Temps de travail hebdomadaire

1. *Réglementation*
2. *Champ d'application*

B - L'aménagement du temps de travail

1. *Annualisation du temps de travail - notion de cycle de travail*
2. *Heures supplémentaires / complémentaires*
3. *Astreintes/permanences*

C - La sécurité au travail

1. *Les acteurs de la santé et de la sécurité au travail*
2. *La mise en place d'une organisation et de moyens adaptés*
3. *L'information et la formation en santé et sécurité*
4. *Les mesures de prévention des risques professionnels*

D - Les risques psychosociaux

1. *Qu'est-ce que les RPS ?*
2. *Quels sont les points de repère solides pour l'ingénieur généraliste au quotidien ?*
3. *Particularité des services techniques*
4. *La fonction publique territoriale demande une réflexion autre*
5. *Importance des lieux de parole, des lieux de reconnaissance et de justice*
6. *Une autre manière de faire, d'agir, de nouvelles valeurs ?*
7. *Références bibliographiques*

III • Les moyens

A - Les moyens fournis par une collectivité

1. *Les véhicules*
2. *Le logement*

B - Le parc automobile

1. *Bien connaître son parc automobile*
2. *Le renouvellement du parc automobile*
3. *Le fonctionnement d'un parc automobile*
4. *L'exploitation d'un parc automobile*

Bibliographie, sites Internet

Glossaire